

Veskimetsa Ratsakeskuse

sisekorraeeskiri

1. Üldsätted ja kohaldamisala

- 1.1. Käesolev sisekorraeeskiri reguleerib Veskimetsa Ratsakeskuse territooriumil viibivate isikute õigusi, kohustusi ja käitumist (edaspidi Eeskiri).
- 1.2. Eeskiri on täitmiseks kohustuslik kõigile vastutavatele ja korralekutsuvatele isikutele, klientidele, õpilastele, külastajatele ning kolmandatele isikutele (edaspidi koos Isikud).
- 1.3. Ratsakeskuse territooriumil viibimine ning teenuste kasutamine tähendab Eeskirjaga nõustumist.
- 1.4. Ratsutamine ja hobustega tegelemine on kõrgendatud riskiga tegevus. Ratsakeskuses viibitakse omal vastutusel.
- 1.5. Alaealised võivad teenuseid kasutada üksnes seadusliku esindaja kirjalikul nõusolekul.
- 1.6. Soovituslik on omada vastavat õnnetusjuhtumikindlustust.
- 1.7. Grupihobused - Veskimetsa Tall OÜ ja Tallinna Ratasaspordikool SA omandisse kuuluvad õppeponid ja -hobused.

2. Mõisted

- 2.1. **Klient** – füüsiline (üldjuhul alates 19. eluaastast) või juriidiline isik, kes kasutab Ratsakeskuse teenuseid.
- 2.2. **Õpilane** – kuni 18-aastane isik (k.a.), kes osaleb ratsutamisõppes.
- 2.3. **Vastutav ja korralekutsuv isik** – Ratsakeskusega töösuhtes olev isik või muu volitatud isik.
- 2.4. **Ratsakeskus** – Veskimetsa Ratsakeskus, mida haldavad Veskimetsa Tall OÜ ja SA Tallinna Ratasaspordikool.
- 2.5. **Territoorium** – kõik Ratsakeskuse kasutuses olevad sise- ja väli-alad.

3. Territooriumil viibimine

- 3.1. Ratsakeskuse territooriumil viibimine on lubatud ajavahemikus 07:00–22:00, kui ei ole kokku lepitud teisiti.
- 3.2. Treeningutel osalevad Isikud võivad viibida territooriumil kuni 30 minutit enne ja pärast treeningut, kui ei ole treeneriga kokku lepitud teisiti.
- 3.3. Väljaspool lubatud aega viibimine on lubatud üksnes Vastutava isiku eelneval nõusolekul.
- 3.4. Võõraste isikute viibimine Ratsakeskuses on keelatud ilma Vastutava isiku loata.

4. Töökorraldus ja teenuste osutamine

- 4.1. Ratsakeskuses on lubatud treeninguid ja muid tegevusi ja töid läbi viia üksnes Vastutavatel isikutel või Ratsakeskuse poolt volitatud isikutel.

4.2. Informatsiooni volitatud isikute kohta annab Ratsakeskuse tegevjuhtkond.

5. Hobuste pidamise kord

5.1. Hobused peavad olema bokside hiljemalt kell 21:30, välja arvatud eelnevalt kooskõlastatud erandjuhtudel.

5.2. Hilisemast saabumisest tuleb viivitamata teavitada Vastutavat isikut.

6. Ratsakeskuse kohustused

6.1. Ratsakeskus kohustub teavitama hobuse omanikku viivitamata hobuse tervises seisundi halvenemisest või vigastusest.

6.2. Ratsakeskus tagab mõistlike meetmete rakendamise, et Territooriumil järgitaks Eeskirja ja ohutusnõudeid.

7. Ratsakeskuse õigused ja vastutus

7.1. Ratsakeskus ei vastuta Isikutele või nende varale tekitatud kahju eest, sealhulgas õnnetused, vargused, vigastused või haigestumised välja arvatud juhul, kui kahju on põhjustatud Ratsakeskuse tahtlusest või raskest hooletusest. Soovituslik omada vastavat kindlustuslepingut.

7.2. Ratsakeskusel on õigus ühepoolselt muuta Eeskirja, teavitades Isikuid kirjalikult. Muudatused jõustuvad teatavaks tegemisest.

7.3. Ratsakeskusel on õigus muuta hobuste bokside ja koplite asukohti, teavitades sellest hobuse omanikku.

7.4. Ratsakeskusel on õigus eemaldada Territooriumile jäetud esemed ning käsutada neid (müüa, annetada või hävitada), kui omanik ei ole neid ühe kuu jooksul ära viinud.

7.5. Ratsakeskusel on õigus lõpetada leping või teenuse osutamine, kui Isik rikub Eeskirja. Etteteatamistähtaeg on vähemalt 7 päeva, välja arvatud olulise rikkumise korral.

7.6. Teenuste eest tasumine toimub järgmiselt:

a) boksi üür ettemaksuna järgmise kuu eest;

b) lisateenused tagantjärele vastavalt hinnakirjale.

7.7. Arvestusperioodiks on kalendrikuu.

8. Keelatud tegevused

Territooriumil on keelatud muuhulgas:

8.1. hobuste häirimine (jooksmine, karjumine jms);

8.2. hobuste boksidesse sisenemine, hobuste väljatoomine või söötmine ilma loata;

8.3. Ratsakeskuse vara kasutamine ilma tegevjuhtkonna loata;

8.4. kõrvaliste isikute Territooriumile kutsumine ilma loata, välja arvatud klientide ja õpilaste sugulased või Ratsakeskuse üritustel osalejad. Juhul kui sugulasi on rohkem kui kaks, tuleb nende külastusest eelnevalt teavitada tegevjuhtkonda. Üritusel ei ole osalejate arv piiratud;

8.5. viibimine Territooriumil väljaspool lubatud aega;

8.6. hobuse selga istumine tallis või ilma turvakiivrita;

8.7. turvalisuse kaalutlustel on mobiiltelefoni kasutamine hobuse seljas viibimise ajal keelatud. Hobusega tegelemisel on nõutav maksimaalne tähelepanu; seetõttu

- on soovitatav mobiiltelefoni kasutamisest hoiduda;
- 8.8. Ratsakeskuse varude (hein, sööt, saepuru, kaer jms) kasutamine loata;
- 8.9. koduloomade toomine Territooriumile loata;

9. Suitsetamine ja alkohol

- 9.1. Alaealistel on suitsetamine ja alkoholi tarbimine keelatud.
- 9.2. Täiskasvanutel on suitsetamine lubatud ainult selleks ettenähtud kohas.
- 9.3. Alkoholi tarbimine Territooriumil on keelatud.

10. Isikute kohustused

Isikud on kohustatud:

- 10.1. kasutama Ratsakeskuse vara heaperemehelikult;
- 10.2. hüvitama enda tegevusega tekitatud kahju;
- 10.3. teavitama ohtudest ja rikkumistest;
- 10.4. järgima Vastutavate isikute korraldusi;
- 10.5. käituma viisakalt ja ohutult nii teiste Isikute kui ka hobuste suhtes ning mitte karistama hobuseid põhjendamatult või lubamatul viisil;
- 10.6. hoidma puhtust ja korda;
- 10.7. mitte kahjustama Ratsakeskuse ega teiste Isikute mainet;
- 10.8. järgima parkimiskorda;
- 10.9. tagama kasutuses olevate Ratsakeskuse võtmete turvalisuse;
- 10.10. kasutama elektriseadmeid ainult loal (v.a väikeseadmed).

11. Talli sisekord

- 11.1. Talli ruumides tuleb hoida korda ja puhtust.
- 11.2. Hobuse järelt koristamine on kohustuslik kogu Territooriumil (õues, maneežis, platsil, koridoris, pesuboksis, talli vahekäigus, koplis);
- 11.3. Vahekäigud peavad olema vabad ning ohtlikke esemeid ei tohi jätta põrandale.
- 11.4. Boksist väljumisel tuleb uks sulgeda;
- 11.5. Rikkumiste korral rakendatakse sanktsioone: esmakordsel rikkumisel hoiatus, korduval rikkumisel leppetrahv 50 eurot.

12. Hobuste söötmine

- 12.1. Toimub vastavalt lepingule.
- 12.2. Lisaheina kogus ja hind lepitakse eelnevalt kokku. Omavoliliselt koplisse ja boksi heina panemine keelatud.

13. Varustus ja ruumide kasutamine

- 13.1. Isiklikud asjad hoitakse kappides;
- 13.2. Hobuse hooajaline varustus sadularuumis. Tall ei ole laohoone ning üleliigsete asjade ladustamine tallis on keelatud;
- 13.3. Ratsakeskuse masinate kasutamine on lubatud ainult kokkuleppel. Lubatud on kasutada käsivahendeid;
- 13.4. Vara kahjustamisel on Isik kohustatud kahju hüvitama.

14. Maneež ja sõiduplats

14.1. Grupitreeningute ajakava järgimine: täpne info maneeži ukse juures oleval tahvil. Kui grupitreeningud toimuvad paralleelselt kahel pool maneeži, on teistel maneežis viibimine keelatud.

14.2. Grupitreeningute ajal on kordetamine ja hüppamine lubatud vaid treeningut läbiviiva treeneri loal.

14.3. Grupitreeningute, ABC- ja A-kursus, grupihobustel läbiviidavate eratreeningute ning hobujalutuse ajal võivad treeningut läbiviiva treeneri loal teisel pool maneežis sõita vaid viisakalt käituvad hobused, kelle ratsanikud järgivad ohutusnõudeid.

14.4. Maneežis viibival Ratsakeskuse treeneril on õigus korrale kutsuda kõiki maneežis viibijaid;

14.5. Kordetamine lubatud vaid valjustega. Kõik maneežis ja platsil viibijad peavad olema kordetamisega nõus.

14.6. Maneeži kasutaja veendub, et peale teda jääb maneež korda, eemaldab vajadusel takistused ning kustutab tuled.

14.7. Maneeži siseneja veendub, et tema tegevus on ohutu.

14.8. Takistusi ja nende osi hoitakse vaid ettenähtud kohtades.

14.8.1. Takistuste vaba aeg maneežis on esmaspäeviti, kolmapäeviti ja pühapäeviti kell 8.00 kuni viimase grupitreeningu lõpuni;

14.8.2. Grupihobustel läbi viidavate treeningute korral tuleb takistuste maneeži paigaldamise luba küsida treeningut läbi viival treenerilt;

14.8.3. Ratsakeskuses on maneeži takistussõidu päevad teisipäev, neljapäev, reede. Erandkorras laupäev. Parkuuri ja takistuste ülessepanek peab olema teostatud grupitreeningute välisel ajal, kui ei ole grupitreeningut läbiviiva treeneriga kokku lepitud teisiti. Õue sõiduplatsil on linnapoolsel poolel takistused statsionaarselt paigas kogu välihooaja vältel.

14.8.4. Teisipäeviti ja reedeti koristatakse takistused maneežist viimaste hüppajate poolt. Neljapäeviti jäävad takistused maneeži. Kui toimub hüppamine ka laupäeval, jäävad ka reedel takistused maneeži ja viimane laupäevane hüppaja vastutab takistuste kokkukorjamise eest.

14.8.5. Takistussõidupäevade välisel ajal on takistuste kasutamiseks maneežis vajalik Ratsakeskuse vanemtreeneri nõusolek.

14.8.6. Takistuste paigaldamine maneeži on iga hüppaja enda korraldada. Soovi korral võib enda paigaldatud takistused pärast trenni kokku korjata, kuid võib takistused jätta maneeži ka hüppepäeva lõpuni, mil need korjatakse kokku viimaste hüppajate poolt.

14.9. Väljaheidete koristamine on kohustuslik. Rikkumise korral kohaldatakse leppetrahvi 50 eurot.

15. Hobusega liikumine, talitamine ja ohutus

15.1. Uksed avada täielikult ja sulgeda enda järel.

15.2. Hobust talutada ainult sobiva varustusega (boksist väljuda vaid päitste või valjustega, mille küljes on korde või sobiva pikkusega nõör).

15.3. Ohutu talutamine: ei tohi kunagi ratsmeid või jalutusnööri ümber käe või keha keerata või mässida.

15.4. Turvakiivri kandmine on eranditult kohustuslik kõigile ratsutajatele. Turvakiiver peab peas olema boksi sisenemisel kõigil alaealistel lastel ning

soovituslikult ka täiskasvanutel. Ratsutamisel peab kiiver peas olema kõigil ratsutajatel sõltumata vanusest ja tasemest ning ratsutamise ajast.

15.5. Alla 16-aastastel on takistussõidu trennis turvavesti kasutamine kohustuslik, ratsastustrennis rangelt soovituslik. Alates 17. eluaastast on turvavesti kasutamine rangelt soovituslik.

15.6. Ohuolukordades tuleb tegutseda viisil, mis vähendab riski inimestele ja hobustele.

16. Hädaolukorras

teavitada eelkõige Vastutavat isikut ning vajadusel abi kutsumiseks ja õnnetusest teatamiseks helistada:

16.1. Hädaabinumbril: 112

Helistamisel teata:

16.2. kes helistab – oma nimi ja täpne asukoht;

16.3. mis on juhtunud;

16.4. toimunud õnnetuse täpne asukoht;

16.5. kas on kannatanuid (kui palju ja millised on nende vigastused);

16.6. ära katkesta kõnet enne vastavat korraldust

16.7. oota ja täida täpselt saadud juhiseid

16.8. ürita säilitada rahu ja vältida paanikasse sattumist

17. Tulekahju korral

tegutseda vastavalt vastutava isiku juhendamisele järgmiselt:

17.1. **päästa** inimesed otsesest tuleohust ja juhatada ohutusse kohta;

17.2. **teatada** vastutavale isikule ja/või helistada Hädaabinumbrile: 112;

17.3. **kustutada** esmaste tulekustutusvahenditega (käsikustuti, veevoolik) tuli ja teha kõik võimalik takistamiseks tule levikut, sulgeda aknad ja uksed;

17.4. vajadusel anda kannatanutele esmaabi;

17.5. **juhatada** Tuletõrje- ja Päästeameti esindajad sündmuspaigale, informeerida neid olukorrast;

17.6. **NB! Otsese ohu korral lahkuda hoonest lühimat ja kõige ohutumat teed pidi.** Ära jää seisma hoone lähedusse;

17.7. ära anna kõrvalistele isikutele toimunu kohta informatsiooni.

18. Koplite kasutamine

18.1. Grupihobuste koplite kasutamisel jälgida grupihobuste koplite kasutamise korda. Link leitav Ratsakeskuse Facebooki lehel (privaatne grupp).

18.2. Erahobuste omanikud on kohustatud oma hobuste kopleid hoidma puhtana.

18.3. Lisaheina andmise kord kokkuleppel Ratsakeskuse tegevjuhtkonnaga.

18.4. Ratsakeskusel on õigus koplite kasutamist määratleda vastavalt vajadusele ja oma äranägemisele.

19. Kuivatusruum ja pesumasin

19.1. Enne kuivatusruumi viimist tuleb tekk suuremast porist puhastada;

19.2. Enne pesumasinasse panekut tuleb asjad porist ja karvadest puhastada ning vajadusel veega loputada;

19.3. Kuivatusnõör tuleb vabastada teistele kasutamiseks hiljemalt 24 tunni jooksul peale kuivama riputamist;

19.4. Pesumasinasse ei panda pesu üleöö pesema;

19.5. Pesumasinast võetakse pesu välja viivitamatult peale pesutsükli lõppemist;

19.6. Pesumasinaga kasutamine tuleb märkida vastavasse märkmikusse pesumasinaga töölepanemisel. Kirja tuleb panna kasutaja nimi, kuupäev ja kasutuskordade arv.

20. Isikuandmete töötlemine ning foto- ja videomaterjali kasutamine

20.1 Isikuandmete töötlemise põhimõtted:

20.1.1. Ratsakeskus töötleb Isikute isikuandmeid kooskõlas kehtivate õigusaktidega, sealhulgas Euroopa Liidu isikuandmete kaitse üldmäärusega (GDPR).

20.1.2. Isikuandmeid töödeldakse eelkõige järgmistel eesmärkidel:

- a) teenuste osutamine ja lepingute täitmine;
- b) treeningute korraldamine ja suhtlus klientidega;
- c) arveldamine ja raamatupidamine;
- d) turvalisuse tagamine Ratsakeskuse territooriumil;
- e) Ratsakeskuse tegevuse korraldamine ja arendamine.

20.1.3. Töödeldavad isikuandmed võivad hõlmata muu hulgas nime, kontaktandmeid, makseandmeid ning teenuse kasutamisega seotud infot.

20.1.4. Ratsakeskus rakendab asjakohaseid tehnilisi ja organisatsioonilisi meetmeid isikuandmete kaitseks.

20.1.5. Isikuandmeid säilitatakse üksnes nii kaua, kui see on vajalik töötlemise eesmärgi täitmiseks või õigusaktidest tulenevate kohustuste täitmiseks.

20.2. Foto- ja videomaterjali kasutamine Ratsakeskuse poolt

20.2.1. Ratsakeskusel on õigus jäädvustada Ratsakeskuse territooriumil toimuvat foto- ja videomaterjalina.

20.2.2. Ratsakeskusel on õigus kasutada nimetatud materjali oma tegevuse kajastamiseks ja reklaamimiseks, sealhulgas:

- a) veebilehel;
- b) sotsiaalmeediakanalites;
- c) trükistes ja turundusmaterjalides;
- d) meedias.

20.2.3. Foto- ja videomaterjali kasutamisel välditakse Isiku väärikut kahjustavat või eksitavat kasutust.

20.2.4. Isikul on õigus esitada põhjendatud vastuväide oma kujutise kasutamisele, teavitades sellest kirjalikult Ratsakeskust. Ratsakeskus arvestab võimalusel vastuväitega mõistliku aja jooksul.

20.2.5. Alaealiste kujutise kasutamisel lähtub Ratsakeskus mõistlikkuse põhimõttest ning vajadusel küsib seadusliku esindaja nõusoleku.

20.3. Klientide ja õpilaste foto- ja videomaterjali kasutamine

20.3.1. Klientidel, õpilastel ja külastajatel on keelatud Ratsakeskuse territooriumil jäädvustatud foto- või videomaterjali avalikustamine, levitamine või kasutamine sotsiaalmeedias või muudes avalikes kanalites ilma:

- a) Ratsakeskuse eelneva kirjaliku loata; ning
- b) kõigi salvestisel äratuntavalt kujutatud isikute nõusolekuta.

20.3.2. Keeld kehtib eelkõige, kuid mitte ainult, järgmistele juhtudele:

- a) teiste klientide, õpilaste või töötajate kujutamine;
- b) treeningute, tundide või Ratsakeskuse töökorralduse jäädvustamine;
- c) Ratsakeskuse territooriumil toimuvate tegevuste avalik kajastamine.

20.3.3. Ilma loata tehtud ja avaldatud materjali eemaldamist võib Ratsakeskus nõuda viivitamata. Keeld kehtib ka juhul, kui avaldaja ise on materjalil kujutatud.

20.3.4. Käesoleva punkti rikkumise korral on Ratsakeskusel õigus rakendada meetmeid, sealhulgas:

- a) nõuda rikkumise lõpetamist ja kahju hüvitamist;
- b) piirata teenuste kasutamist;
- c) lõpetada leping vastavalt Eeskirjale.

20.3.5. Erandina on lubatud avalikustada foto- ja videomaterjali ilma käesoleva punkti alapunktis 20.3.1 sätestatud lubadeta juhul, kui materjalil on kujutatud üksnes avaldaja ise ja/või tema kasutuses olev hobune ning salvestisel ei ole äratuntavalt näha ega kuulda teisi isikuid.

20.3.6. Ratsakeskuse territooriumil toimuvatel avalikel üritustel ja võistlustel jäädvustatud foto- ja videomaterjali avalikustamine on lubatud, arvestades isikuandmete kaitse nõudeid ning tingimusel, et materjali kasutamine ei riku teiste isikute õigusi ega Ratsakeskuse õigustatud huve.

20.4. Lõppsätted isikuandmete ja materjali kasutamise kohta

20.4.1. Käesoleva jaotise tingimused on Eeskirja lahutamatu osa ning nende järgimine on kõigile isikutele kohustuslik.

20.4.2. Küsimuste korral isikuandmete töötlemise või materjali kasutamise kohta tuleb pöörduda Ratsakeskuse tegevjuhtkonna poole.

Kõigi jooksvalt esile kerkivate küsimustega palume pöörduda tegevjuhtkonna poole.

OÜ Veskimetsa Tall , telefon: 514 5972, e-mail: info@veskimetsa.ee , koduleht: www.veskimetsa.ee